

Утверждено
Решением Совета Партнерства
Некоммерческого партнерства
«Межрегиональное Объединение в Системе ЖКХ»
(Протокол № 1/кк от «22» ноября 2012 года)

Утверждено с изменениями
Решением Совета Партнерства
Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации
«Межрегиональное Объединение в Системе ЖКХ»
(Протокол № 2/кк от «23» августа 2013 года)

Положение о Контрольной комиссии Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Межрегиональное Объединение в Системе ЖКХ»

1. Общие положения

1.1. Положение о Контрольной комиссии (далее «Комиссия») Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Межрегиональное Объединение в Системе ЖКХ» (далее по тексту - «Партнерство»), определяет статус, основные задачи, порядок формирования, компетенцию и порядок работы Контрольной комиссии Партнерства.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава Партнерства и в соответствии с решением Совета Партнерства.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Партнерства, решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются Советом Партнерства в установленном Уставом порядке. Положение, изменения и дополнения, внесенные в Положение, подлежат размещению на сайте Партнерства в сети «Интернет».

1.4. Принятие Положения, решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, решение о признании его утратившим силу считаются принятыми, если за принятие Положения, изменений, дополнений и решение проголосовало большинство членов Совета Партнерства, присутствующих на заседании.

2. Статус Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим структурным подразделением Партнерства, осуществляющим в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за деятельностью членов Партнерства в части соблюдения ими требований Стандартов, Положений и Правил Партнерства, условий членства в Партнерстве, а также страхования гражданской ответственности в порядке, установленном Правилами контроля, действующим законодательством Российской Федерации, положениями Устава и иными внутренними документами Партнерства.

2.2. Комиссия действует на основании настоящего Положения, осуществляет свои функции самостоятельно.

2.3. Комиссия подотчетна Общему собранию членов Партнерства, Совету Партнерства и Президенту Партнерства.

2.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Дисциплинарной комиссией Партнерства, Президентом Партнерства и другими подразделениями.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Количественный и персональный состав Комиссии определяется Советом Партнерства.

3.2. Комиссия формируется Советом Партнерства.

3.3. Председатель Комиссии и его заместитель назначаются на должности и освобождаются от них решением Совета Партнерства.

3.4. Совет Партнерства вправе поручить формирование Комиссии Президенту Партнерства.

3.5. Срок полномочий членов Комиссии ограничивается сроком полномочий Совета Партнерства.

3.6. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу, представляет Комиссию в Совете Партнерства и других органах Партнерства.

3.7. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии, в том числе при проведении проверок, организуемых Комиссией.

3.8. Информация о персональном составе Комиссии и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Партнерства.

3.9. Для обеспечения деятельности Комиссии Совет Партнерства вправе сформировать Аппарат Комиссии, либо возложить обязанности по обеспечению его деятельности на Директора.

4. Компетенция и деятельность Комиссии

Основной задачей Комиссии является контроль исполнения членами Партнерства требований Стандартов, Положений и Правил Партнерства, условий членства в Партнерстве, а также страхования гражданской ответственности в порядке, установленном Правилами контроля, действующим законодательством Российской Федерации, положениями Устава и иными внутренними документами Партнерства, решениями Общего собрания членов Партнерства, Совета Партнерства, Президента Партнерства и Дисциплинарной комиссии Партнерства.

4.1. Комиссии осуществляет следующие виды деятельности:

4.1.1. разрабатывает единые правила и порядок проверки деятельности членов Партнерства на предмет соблюдения ими законодательства Российской Федерации, требований Стандартов, Положений и Правил Партнерства, условий членства в Партнерстве, а также страхования гражданской ответственности;

4.1.2. организует систему проверки соблюдения членами Партнерства законодательства Российской Федерации, требований Стандартов, Положений и Правил Партнерства, условий членства в Партнерстве, а также страхования гражданской ответственности;

4.1.3. участвует в рассмотрении разработанных Партнерством требований Стандартов, Положений и Правил Партнерства на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации;

4.1.4. организует и осуществляет сбор, обработку и хранение информации о деятельности членов Партнерства, раскрываемой ими для Партнерства в форме отчётов и актов контрольных проверок;

4.1.5. на основе единых правил и порядка проведения контрольных проверок деятельности членов Партнерства, утверждённых Советом Партнерства или Президентом Партнерства, устанавливает сроки проведения плановых контрольных проверок;

4.1.6. запрашивает и получает у членов Партнерства информацию, необходимую для работы Комиссии;

4.1.7. обращается в Совет Партнерства, к Председателю Совета Партнерства, Президенту и другие органы Партнерства для оказания содействия в организации работы Комиссии.

4.2. Контроль над деятельностью членов Партнерства в части соблюдения ими требований Партнерства осуществляется Партнерством при приеме в члены Партнерства, а также не реже, чем 1 (один) раз в год.

4.3. Контроль над осуществлением членами Партнерства предпринимательской деятельности проводится работниками Контрольной комиссии путем проведения плановых и внеплановых проверок.

4.4. Комиссия правомочна принимать решения в случае, если в её заседании приняло участие не менее половины её членов. Решения Контрольной комиссии принимаются большинством голосов её членов, участвующих в заседании комиссии.

4.5. В случае равенства голосов членов Комиссии, голос Председателя комиссии является решающим.

4.6. Комиссия осуществляет следующие виды деятельности:

4.6.1. рассматривает жалобы и обращения (заявления, уведомления) в Партнерство от потребителей, заказчиков, пользователей услуг в сфере жилищно-коммунального

хозяйства на членов Партнерства, осуществляет проверки деятельности такого члена, по затронутым в жалобе или обращении (заявлении, уведомлении) вопросам;

4.6.2. делает соответствующие выводы и принимает решение по полученной информации и информирует о них заявителя жалобы (заявления, обращения, уведомления), и члена Партнерства, на которого поступила жалоба (заявление, обращение, уведомление);

4.6.3. осуществляет контрольные проверки членов Партнерства;

4.6.4. делает соответствующие выводы и информирует о них члена Партнерства, Совет Партнерства, Президента Партнерства, Дисциплинарную комиссию Партнерства;

4.6.5. рассматривает результаты контрольных проверок деятельности члена Партнерства и обеспечивает обработку и хранение информации о деятельности членов Партнерства, раскрываемой ими для Партнерства в форме отчетов и актов контрольных проверок;

4.6.6. по результатам контрольных проверок оформляет акты, фиксирующие соблюдение или несоблюдение проверяемыми членами Партнерства законодательства Российской Федерации, стандартов Партнерства и правил саморегулирования, а также страхования ответственности с соответствующими выводами и рекомендациями;

4.6.7. доводит до сведения членов Партнерства в соответствии с территориальным расположением Комиссии единый порядок и правила проведения плановых контрольных проверок, а также сроки их проведения;

4.6.8. осуществляет внеплановые проверки соблюдения членами Партнерства законодательства Российской Федерации, требований Стандартов, Положений и Правил Партнерства, а также страхования гражданской ответственности, в случае поступления обращений Председателя Совета Партнерства, Президента и Дисциплинарной комиссии Партнерства;

4.6.9. осуществляет контроль за своевременным подтверждением членами Партнерства факта осуществления своей деятельности;

4.6.10. запрашивает и получает у членов Партнерства информацию, необходимую для работы Комиссии;

4.6.11. обращается в Совет Партнерства, к Президенту и в другие органы Партнерства для оказания содействия в организации работы Комиссии.

4.7. Предметом плановой проверки является соблюдение членами Партнерства требований Стандартов, Положений и Правил Партнерства, условий членства в Партнерстве, а также страхования гражданской ответственности в порядке, установленном Правилами контроля, действующим законодательством Российской Федерации, положениями Устава и иными внутренними документами Партнерства, решений Общего собрания, Совета Партнерства и Президента Партнерства. Продолжительность плановой проверки устанавливается Советом Партнерства или Президентом Партнерства.

4.8. Плановая проверка проводится не реже 1 (одного) раза в три года и не чаще 1 (одного) раза в год.

4.9. Основания для проведения Контрольной комиссией внеплановой проверки являются:

4.9.1. обращение федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления в Партнерство;

4.9.2. мотивированная жалоба лица на действия члена Партнерства, за исключением анонимных жалоб;

4.9.3. собственное ходатайство члена Партнерства;

4.9.4. решение Председателя Совета Партнерства или Президента Партнерства;

4.9.5. решение Дисциплинарной комиссии;

4.9.6. иные основания, предусмотренные внутренними Положениями Партнерства.

4.10. Запрос Контрольной комиссии о предоставлении сведений, необходимых для проведения проверки, обязателен для члена Партнерства, в отношении деятельности которого она проводится. Член Партнерства обязан предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу Партнерства в порядке, определяемом внутренними положениями Партнерства, в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней.

4.11. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе (обращении, заявлении, уведомлении), или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свои функции самостоятельно или через создаваемые рабочие группы. Комиссия вправе сформировать постоянно действующие тематические рабочие группы.

5.2. Для проведения инспекционных проверок Председатель Комиссии своим решением создает рабочие группы, назначает руководителя рабочей группы.

5.3. По поручению Совета Партнерства, Президента или Дисциплинарной комиссии о необходимости проведения внеплановой проверки соблюдения конкретными членами Партнерства установленных в Партнерстве требований Стандартов, Положений и Правил Партнерства, а также страхования гражданской ответственности Председатель Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней принимает решение о создании соответствующей рабочей группы.

5.4. В работе комиссии вправе принять участие члены Совета Партнерства или Президент Партнерства, как по своей инициативе, так и по поручению Совета Партнерства.

5.5. В случае если поступившее заявление (жалоба, обращение, уведомление) о нарушении стандартов и правил касается действий члена Партнерства, представитель которого является членом Комиссии, то последний не может входить в состав создаваемой рабочей группы.

5.6. Комиссия в 15 (пятнадцатидневный) срок осуществляет полную, всестороннюю и объективную проверку деятельности члена Партнерства. В случае необходимости срок проверки может быть продлен Председателем Комиссии не более чем на 15 (пятнадцать) суток.

5.7. По завершении проверки составляется соответствующий Акт проверки в двух экземплярах. Акт проверки подлежит подписанию всеми должностными лицами, принимавшими участие в проведении проверки.

5.8. Один экземпляр Акта проверки и копии приложений к нему также брошюруются и под расписку вручаются представителю члена Партнерства, в отношении которой проводилась проверка или направляются по почте с уведомлением о вручении адресату. Второй экземпляр Акта проверки и приложения к нему брошюруется и передается на рассмотрение в Дисциплинарную комиссию.

5.9. Акт проверки должен содержать следующую информацию:

5.9.1. дата и место составления Акта проверки;

5.9.2. дата и номер решения Председателя Комиссии о проведении проверки;

5.9.3. основание принятия решения о проведении проверки;

5.9.4. полное наименование члена Партнерства, в отношении которого проводится проверка;

5.9.5. сроки и место проведения проверки;

5.9.6. перечень лиц, проводивших проверку, с указанием их должностей, специальности и квалификации;

5.9.7. сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

5.9.8. выводы рабочей группы о наличии или об отсутствии нарушений в работе члена Партнерства, установленных в Партнерстве правил и стандартов, требований законодательства Российской Федерации, положений Устава Партнерства и иных внутренних документов Партнерства;

5.9.9. перечень документов, на основании которых сделаны изложенные в акте проверки выводы;

5.9.10. сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с Актом проверки руководителя проверяемой организации;

5.9.11. выводы и предложения рабочей группы по результатам проверки.

5.10. Председатель Комиссии анализирует результаты проверки, при необходимости дополнительно рассматривает предложения членов рабочей группы, осуществлявших проверку и пояснения организации, в отношении которых она осуществлялась, дает ей оценку и выносит рассмотрение Акта проверки на заседание Дисциплинарной комиссии для принятия решения.

5.11. Комиссия, рассмотрев на своем заседании Акт проверки, принимает одно из следующих решений:

5.11.1. в случае отсутствия выявленных нарушений в деятельности проверяемой организации требований Стандартов, Положений и Правил Партнерства, условий членства в Партнерстве, а также страхования гражданской ответственности, уведомляет о результатах проверки Совет Партнерства, Президента, Дисциплинарную комиссию.

5.11.2. при выявлении нарушения членом Партнерства требований Стандартов, Положений и Правил Партнерства, условий членства в Партнерстве, а также страхования гражданской ответственности, Комиссия уведомляет об этом Совет Партнерства и направляет материалы проверки и решение Комиссии в Дисциплинарную комиссию для подготовки решения или рекомендаций о применении в отношении члена Партнерства мер дисциплинарного воздействия.

Решение Комиссии утверждается Советом Партнерства.

5.12. О принятом решении Комиссия уведомляет проверявшегося члена Партнерства в трехдневный срок.

5.13. В заседании Комиссии по рассмотрению Акта проверки вправе принять участие руководитель (представитель по доверенности) проверяемой организации, который может дать пояснения по результатам проверки, изложить возражения, сообщить о мерах, принятых по результатам проверки.

5.14. В случае поступления письменных заявлений (жалоб, обращений, уведомлений) о нарушениях, допущенных членами Партнерства, применяется порядок, установленный пунктами с 5.3. до 5.13. со следующими особенностями:

5.14.1. Председатель Комиссии в трехдневный срок с момента поступления указанных документов рассматривает их и принимает решение о рабочей группе;

5.14.2. Численный состав рабочей группы не может быть менее трех человек;

5.14.3. Срок проведения проверки и рассмотрения ее результатов на заседании Комиссии не может превышать пятнадцати дней.

5.14.4. Основываясь на принятом Комиссией решении, Председатель Комиссии обеспечивает подготовку и направление заявителю ответа о результатах рассмотрения заявления (жалобы, обращения, уведомления) за подписью Президента Партнерства.

5.14.5. Срок направления указанного ответа не может превышать тридцать календарных дней с момента поступления заявления (жалобы, обращения, уведомления) в Партнерство.

5.15. Партнерство, а также его работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения.

6. Заключительные положения

6.1. Комиссия несет ответственность перед Советом Партнерства за неправомерные действия членов Комиссии при осуществлении контроля над деятельностью членов Партнерства.

6.2. Вся документация по плановым и внеплановым проверкам после их завершения и оформления акта проверки передается в Совет Партнерства для определения в архив Партнерства.

6.3. Комиссия ежегодно отчитывается о своей работе перед Советом Партнерства.